

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN U MINH THƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 177 /UBND-TH

U Minh Thượng, ngày 29 tháng 6 năm 2020

Về việc rà soát, lập đề nghị cấp chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị Nhà nước

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã.

Căn cứ Công văn số 803/UBND-KGVX, ngày 16/6/2020 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc tiếp tục đẩy mạnh sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ trong hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị Nhà nước;

Căn cứ Thông báo số 48/TB-STTTT, ngày 24/6/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Kiên Giang về việc rà soát, lập đề nghị cấp chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị Nhà nước.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Lãnh đạo các phòng, ban ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã thực hiện một số nội dung như sau:

1. Lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 141/UBND-HCTC ngày 10/02/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy (có văn bản kèm theo). Đồng thời, rà soát nhu cầu sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ phục vụ cho hoạt động công vụ của cơ quan, đơn vị. Nếu cơ quan, đơn vị nào chưa có chữ ký số (lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kế toán) thì lập danh sách (theo mẫu 01 và 03 kèm theo) đề nghị sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ đến Văn phòng HĐND&UBND huyện để tổng hợp trước ngày 02/7/2020.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện tổng hợp danh sách (theo mẫu 02 và 04 kèm theo) gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, đề xuất Ban cơ yếu Chính phủ cấp phát chữ ký số theo quy định.

Đề nghị Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn cấp huyện và Chủ tịch UBND các xã triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung, yêu cầu nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, Lvdo.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Tên cơ quan, tổ chức được cấp chứng thư số:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

Mã quan hệ ngân sách:

Tỉnh/Thành phố:

Địa chỉ thư điện tử công vụ (1):

Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp: Ngày hết hạn:

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Người quản lý chứng thư số

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, tổ chức sử dụng chứng thư số được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN

Kính gửi: <Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp>.

Họ và tên (chữ in hoa):.....Giới tính:...☐... Nam ...☐... Nữ
Ngày sinh:/...../..... Nơi sinh:.....
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:
Địa chỉ thư điện tử công vụ (1):
Cơ quan, tổ chức công tác:
Địa chỉ:
Chức vụ:
Số điện thoại di động:.....
SIM PKI (2):
Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp:..... Ngày hết hạn:.....

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Người khai

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(2) SIM PKI là thiết bị thẻ **SIM** điện thoại có chức năng lưu khóa bí mật phục vụ ký số dữ liệu trên thiết bị di động đảm bảo an toàn. Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu “cs” (Ví dụ: Viettel/cs).

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 803/UBND-KGVX

Kiên Giang, ngày 16 tháng 6 năm 2020

V/v tiếp tục đẩy mạnh sử dụng chữ ký
số chuyên dùng Chính phủ trong
hoạt động công vụ của các cơ quan,
đơn vị Nhà nước.

Kính gửi:

- Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 3402/VPCP-KSTT ngày 29/4/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc thông báo ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Vũ Đức Đam về việc triển khai chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện các nội dung như sau:

1. Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, bảo đảm về nhân lực, hạ tầng kỹ thuật, phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ trong việc triển khai phân cấp, ủy quyền một số dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ. Đồng thời, tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện trách nhiệm quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thư số chuyên dùng của Chính phủ trong các cơ quan, đơn vị Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai tích hợp chữ ký số trên thiết bị di động của phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc tại Kế hoạch số 176/KH-UBND về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước tỉnh Kiên Giang năm 2020.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 141/UBND-HCTC ngày 10/2/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy; các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện là đầu mối tiếp nhận, quản lý và tổng hợp nhu cầu sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ (chữ ký số của tổ chức và cá nhân) tại cơ quan, đơn vị và địa phương. Đồng thời, rà soát nhu cầu sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ phục vụ cho hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị và gửi danh sách đề nghị sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đến Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, đề xuất Ban Cơ yếu Chính phủ cấp phát chữ ký số theo quy định.



Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tổ chức triển khai thực hiện nội dung Công văn này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đến Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, xử lý./. *Ulla*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT. UBND tỉnh;
- LĐVP, CVNC, P.HCTC;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, Ittram.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Thanh Bình



Người ký: Ủy ban Nhân dân tỉnh Kiên Giang
Email: ubnd@kiengiang.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Kiên Giang
Thời gian ký: 16.06.2020 17:36:24 +07:00

UBND TỈNH KIÊN GIANG
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Số: 48/TB - STTTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kiên Giang, ngày 4 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc rà soát, lập đề nghị cấp chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị Nhà nước

Căn cứ Công văn số 803/UBND-VHXX ngày 16/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp tục đẩy mạnh sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị Nhà nước.

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị Nhà nước trên địa bàn tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị rà soát và lập đề nghị nhu cầu sử dụng chứng thư số với các yêu cầu sau:

1. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện là đầu mối tiếp nhận, quản lý và tổng hợp nhu cầu sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ (bao gồm chứng thư số của tổ chức và cá nhân) tại cơ quan, đơn vị và địa phương:

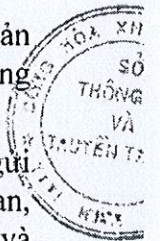
- Đối với chứng thư số của cá nhân: Cá nhân lập đề nghị cấp theo **Mẫu 01** gửi Cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp (Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện); Cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 02** đến Sở Thông tin và Truyền thông (biểu mẫu đính kèm theo Thông báo).

- Đối với chứng thư số của cơ quan, tổ chức: Người quản lý chứng thư số (là người đứng đầu cơ quan, đơn vị) lập đề nghị cấp theo **Mẫu 03**; Cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 04** đến Sở Thông tin và Truyền thông (biểu mẫu đính kèm theo Thông báo).

2. Đối với trường hợp cơ quan, đơn vị đang sử dụng chữ ký số công cộng phải có kế hoạch chuyển sang sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ (theo điểm c khoản 1 của Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước các cấp).

3. Phạm vi rà soát và lập đề nghị cấp chứng thư số tại các cơ quan, đơn vị bao gồm: Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện (lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kế toán) và các đơn vị trực thuộc của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện (lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kế toán).

Ngoài ra, các thông tin về hướng dẫn đăng ký, sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ được đăng tải trên Trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <https://stttt.kiengiang.gov.vn> (mục Công nghệ thông tin).

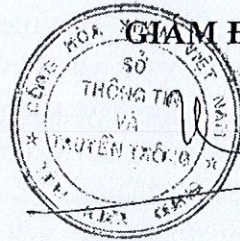


Thông tin cần trao đổi, đề nghị liên hệ Phòng Viễn thông và Công nghệ thông tin - Sở Thông tin và Truyền thông, điện thoại số: 0297 – 3921678 (đồng chí Châu Đông Quang, số điện thoại di động: 0919394960), địa chỉ số 29 Bạch Đằng, phường Vĩnh Thanh Vân, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang, hộp thư điện tử: cdquang.stttt@kiengiang.gov.vn.

Thông báo này thay thế cho Thông báo số 37/TB-STTTT ngày 01/8/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc cấp chứng thư số sử dụng trong giao dịch điện tử giữa Kho bạc Nhà nước với các cơ quan trên địa bàn tỉnh lần 3, năm 2019./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, Phòng VTCNTT.



Lâm Văn Sến

Người ký: Sở
Thông tin và
Truyền thông
Email:
stttt@kiengiang.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh
Kiên Giang
Thời gian ký:
25.06.2020
09:15:54 +07:00

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

<CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

V/v đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):

- Họ và tên:.....Số CMND/CCCD/Hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
- Chức vụ:.....Số điện thoại di động:.....Địa chỉ thư điện tử công vụ:.....
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số cá nhân đăng ký>, gồm:

T	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu; Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ thư điện tử công vụ (1)	Tên cơ quan, tổ chức công tác	Tỉnh/Thành phố (2)	Chức vụ	Số điện thoại di động	Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có)	SIM PKI (3)
01										
02										
...										

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,...

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (4)

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Địa chỉ hộp thư điện tử của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).
- (2) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức công tác.
- (3) Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu "cs" (Ví dụ: Viettel/cs).
- (4) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

<CƠ QUAN CHỦ QUẢN>
<CƠ QUAN, TỔ CHỨC QUẢN LÝ TRỰC TIẾP>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<Số, ký hiệu>

V/v đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức

<Địa danh>, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):

- Họ và tên: Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:
- Chức vụ: Số điện thoại di động: Địa chỉ thư điện tử công vụ:
- Địa chỉ tiếp nhận: <Chi tiết địa chỉ của cơ quan, tổ chức công tác>.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: <Tổng số cơ quan, tổ chức đăng ký>, gồm:

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Địa chỉ	Mã số thuế	Mã quan hệ ngân sách	Tỉnh/Thành phố (1)	Địa chỉ thư điện tử công vụ (2)	Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có)
01							
02							
...							

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

Người đứng đầu Cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (3)

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức.

(2) Địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, tổ chức sử dụng chứng thư số được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(3) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH KIÊN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 144 /UBND-HCTC

Kiên Giang, ngày 10 tháng 02 năm 2020

V/v danh mục văn bản điện tử
không gửi kèm văn bản giấy.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh (các cơ quan Đảng, Đoàn thể);
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04/02/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy theo ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Vũ Đức Đam tại Công văn số 11796/VPCP-KSTT ngày 26/12/2019 về gửi, nhận văn bản điện tử.

Để tăng cường thực hiện có hiệu quả hơn về sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh (các cơ quan Đảng, Đoàn thể), UBND huyện, thành phố thực hiện các nội dung sau đây:

- Tổ chức triển khai thực hiện gửi nhận văn bản điện tử không kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo **danh mục văn bản kèm theo** Công văn này.

- Văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy phải đáp ứng quy định tại Điều 6, Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đối với các văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện theo quy định tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 29/2017/QĐ-UBND ngày 18/8/2017 của UBND tỉnh Kiên Giang.

- Đối với văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục nêu trên chỉ gửi bản giấy đến các cơ quan sau: Cơ quan kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, cơ quan đăng Công báo, đăng trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Danh mục trên không áp dụng với các loại văn bản sau:

+ Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

+ Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật.

+ Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hoá bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...



+ Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.

* Khuyến khích các tổ chức ngoài hệ thống hành chính nhà nước thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy theo danh mục đã ban hành.

* Thời gian thực hiện: **Kể từ ngày 15/02/2020.**

Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh và UBND các huyện, thành phố nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện nội dung Công văn này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đến Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh./. *VLG*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT.UBND tỉnh,
- LĐVP,
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, Inmai.

**KI CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thị Minh Phụng

VIỆN S.1



GIỮA CÁC CƠ QUAN TRONG HỆ THỐNG HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

(Kèm theo Công văn số 141 /UBND-HCTC ngày 10 tháng 02 năm 2020
của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang)

STT	Tên loại văn bản
I	Văn bản quy phạm pháp luật
1	Nghị quyết của HĐND cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
2	Quyết định của UBND cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
II	Văn bản hành chính
5	Nghị quyết (cá biệt)
6	Quyết định (cá biệt)
7	Chỉ thị
8	Quy chế
9	Quy định
10	Thông cáo
11	Thông báo
12	Hướng dẫn
13	Chương trình
14	Kế hoạch
15	Phương án
16	Đề án
17	Dự án
18	Báo cáo
19	Tờ trình
20	Công văn
21	Công điện
22	Giấy uỷ quyền
23	Giấy mời
24	Phiếu gửi
25	Phiếu chuyển
26	Phiếu báo

